МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13.10. 2016 г № 1357

Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», приказом департамента образования Белгородской области от 24 вгуста 2016 г. №2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно-методическим центром Сарайкину Е.Н.

Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского района» **Г. Шаповалова**

Приложение
к приказу управления образования
от 13.10.2016 г. № 1357

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2016 г.

Содержание:

1. Общие положения с. 4
2. Организатор муниципального этапа Олимпиады с. 6
3. Оргкомитет Олимпиады с. 7
4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с. 7
5. Ответственный представитель управления образования Шебекинского района с. 8
6. Руководители общеобразовательных учреждений, осуществляющие управление в сфере образования с. 9
7. Участники Олимпиады с. 10
8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады с.11
9. Дежурные в рекреации в месте проведения Олимпиады с. 13
10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте олимпиады с. 13
11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады с. 13
12. Проверка олимпиадных работ с. 14
13. Анализ олимпиадных заданий и их решений с. 14
14. Показ олимпиадных работ с.14
15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий с.15
16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады с.17
17. Приложения с. 18-26

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Шебекинского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, итальянский язык, испанский язык, китайский язык.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования Шебекинского района.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители управления образования района по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (ЦПМК) заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00ч. местного времени.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.

1.13. Во время проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель управления образования Шебекинского района;
- представители оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- руководители команд от общеобразовательных учреждений (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.14. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несѐт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Шебекинского района, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призѐров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте информационно-методического центра в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передаѐт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

2.8. Награждает победителей и призѐров муниципального этапа Олимпиады грамотами;

2.9. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Приказом управления образования Шебекинского района назначает ответственных за:

- доставку олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады;
- оформление поощрительных грамот победителей и призеров Олимпиады;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.11. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в

аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждѐнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Несѐт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- присутствует при доставке и вскрытии олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем управления образования. Несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит консультации для членов жюри муниципального этапа по выполнению требований к проведению олимпиады с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета и модели ее проведения;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до еѐ начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в управление образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учѐтом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Ответственный представитель управления образования Шебекинского района

5.1. Представитель управления образования района (далее - заместитель председателя жюри) утверждается приказом управления образования Шебекинского района по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Присутствует при доставке олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри) и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Заместитель председателя жюри получает от ответственного за хранение пакеты с комплектами олимпиадных заданий и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Представитель управления образования должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до еѐ начала.

5.4. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.5. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.6. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.7. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных *ЦПМК*, в месте еѐ проведения:

- наличие информационного стенда;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;
- получение выполненных работ, доставку их к месту проверки;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.8. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.9. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.10. Осуществляет проведение апелляции:
- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №2);
- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.11. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов управления образования о проведении муниципального этапа Олимпиады.

5.12. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Руководители общеобразовательных учреждений

6.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:
- заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к

участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

6.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

6.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.5. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своѐм участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Участники Олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даѐт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по

каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7. 8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах А4.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждѐнного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

Паспорт (свидетельство о рождении), документы, перечисленные в п.6.2 настоящей модели.

- для выполнения олимпиадных заданий:

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до еѐ начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя управления образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);

- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- кодировочная матрица подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №*4*);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчѐркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участникаов Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства

связи.

9. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

11.2.Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.2 данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе иметь сменную обувь, при необходимости предусмотреть бахилы. Сумки, средства

связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Ответственный представитель управления образования Шебекинского района и председателя жюри Олимпиады:

12.1.1. Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

12.1.2. Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

12.5. После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

12.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте информационно-методического центра в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

14. Показ олимпиадных работ

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

14.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и

задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

14.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъѐмку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаѐтся комиссия (в составе представителя управления образования, председателя жюри Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

15.3. Сроки и место приѐма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются представителем управления образования по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаѐтся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть

предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

15.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершенного этапа Олимпиады.

15.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

15.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

15.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

15.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

18.2. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие необходимое количество баллов согласно квоте, по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа.

18.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами управления образования Шебекинского района и регистрируются в журнале учета выдачи грамот.

Приложение №2

Лист регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по_____ в 2016/ 2017 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

Приложение №4

Кодировочная матрица

Олимпиадная работа
по _____
(муниципальный этап) 2016/2017 учебный год
обучающегося ___ класса

_____
(название школы)

_____
(название района (города)

_____
фамилия имя отчество ученика (полностью)

_____
контактный телефон, электронный адрес участника

_____
фамилия имя отчество учителя, подготовившего ученика (полностью)

Приложение №6

Предварительный протокол муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
в _2016/2017_ учебном году
максимальный балл - _____

№ п/п	Ф.И.О.	Код	Образовательное учреждение	Задания				Общее количество баллов	Ф.И.О преподавателя, подготовившего участника
1.									
2.									

Председатель жюри _____ /ФИО/
Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/
Члены жюри:

Приложение №7

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение №7.1

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение №8

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)
Дата и время _____
Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность,

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:
1). При проведении Олимпиады
- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №8.1

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)
Дата и время _____
Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____
Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____
_____
_____
Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами
- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения ;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;
- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №9

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Шебекинского района
_____ Г.А..Шаповалова

Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

в 2016/2017 учебном году

Предмет _____
Количество участников _____
Место проведения _____
Дата _____
Максимальный балл _____
Присутствовали:

ФИО **Занимаемая должность**

_____, председатель жюри
_____, заместитель председателя жюри
_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призѐров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

№	Ф.И.О. участника			Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады			Общее количество баллов	Статус участника
1											Победитель
2											Призер
3											Участник

Председатель жюри _____ /ФИО/
Заместитель председателя жюри _____ /ФИО/
Члены жюри:

Рейтинг победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

№	Ф.И.О.	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Общее количество баллов	Результативность участия, %	Статус участника