Российская Федерация
Белгородская область

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

308005, г.Белгород, Соборная пл., 4
тел. 32-40-34, факс 32-57-73

03.09.2018г № 9-09/18/5040
На № _____ от _____

Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов

Руководителям интернатных учреждений

О направлении методических рекомендаций для подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

Департамент образования Белгородской области направляет методические рекомендации для организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году.

Приложение: в 1 экз. на 8 стр.

Начальник управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области **М.Л.Назаренко**

Авдеева Т.В.
(8-4722) 32-42-87

ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

Организаторами муниципального этапа олимпиады является орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов. Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации (в соответствии с профилем олимпиады), должны привлекать муниципальные и региональные СМИ для освещения Олимпиады как интеллектуального мероприятия, пропагандирующего достижения отечественной науки и технологий.

Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа ежегодно с ноября по декабрь.

Для подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады формируется Оргкомитет, основными принципами его деятельности являются компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

Оргкомитет обеспечивает:

- назначение лица, ответственного за получение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и ответов к заданиям, зарегистрированного в системе СтатГрад;
- регистрацию общеобразовательной организации – базы проведения олимпиады по предмету в системе СтатГрад (скачать и заполнить заявку от имени директора общеобразовательной организации на имя Координатора СтатГрад И.В. Ященко);
- своевременное получение файлов с заданиями и ответами в системе СтатГрад;
- распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников муниципального этапа олимпиады;
- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;
- кадровую готовность к проведению Олимпиады (состав жюри, состав апелляционных комиссий);
- инструктаж представителей баз проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения Олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности;
- подготовку базы для проведения Олимпиады с соблюдением утвержденных требований к проведению муниципального этапа;
- информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления в сфере образования (своевременное

размещение на сайте информации о сроках проведения Олимпиады по всем предметам, о перечне баз проведения Олимпиады по всем предметам, о правилах регистрации участников, предварительные и итоговые протоколы жюри, составленные в форме рейтинга (с целью соблюдения закона о персональных данных указывается следующая информация: фамилия, инициалы, класс, балл, шифр работы); список по рейтингу победителей и призеров Олимпиады со сведениями о них: фамилия, инициалы, класс, балл, статус; сканированные работы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, в представленных скан-копиях работ участников должны быть указаны только название олимпиады и предмета, год, шифр участника, при этом ссылка на файл с работой участника или указатель должен содержать фамилию и инициалы участника, ведение «Дневника Олимпиады» - фото и видеорепортажи по дням);

- разработку программы проведения Олимпиады и ее выполнение, обеспечение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц данной программой;

- регистрацию участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом недопущения рассадки участников из одного общеобразовательного учреждения за соседними столами);

- организует в месте проведения Олимпиады присутствие представителей организатора Олимпиады, Оргкомитета и жюри, граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

- проведение совместно с членами жюри муниципального этапа линейки для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;

- предоставление аудиторий, рабочие места в которых должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям техники безопасности;

- обеспечение размещения, подключения и настройки в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;

- обеспечение базы проведения медицинским сопровождением, обеспечение условиями безопасности (охрана мест массового пребывания детей, в том числе с помощью систем видеонаблюдения, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского персонала, оперативное взаимодействие по вопросам оказания первой медицинской помощи);

- предоставление помещений для работы жюри, для разбора заданий, показа работ, заседания апелляционной комиссии, оборудованных необходимыми компьютерной и оргтехникой, видеофиксацией;

- обеспечение дежурства в аудиториях и рекреациях (сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам, присутствуют в аудиториях, наблюдают за ходом выполнения заданий, обеспечивают установленный порядок, наблюдают за правильностью оформления титульных

листов, приглашают членов жюри к тем участникам, у которых в ходе работы возникли трудности (при условии, что вопросы не касаются ответов на олимпиадные задания), сопровождают участников до мест общественного пользования или медицинского кабинета, организуют своевременную сдачу выполненных олимпиадных работ членам Оргкомитета, комплектуют под руководством жюри рабочие места участников оборудованием, установленным в соответствии с требованиями к муниципальному этапу олимпиады, по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении материалов для защиты проекта (экология, технология), наблюдают за порядком за пределами аудиторий, обеспечивают невозможность взаимодействия участников олимпиады с сопровождающими лицами);

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады;

- создание шифровальной комиссии в количестве 2 человек на каждую параллель (один из них является председателем) с целью кодирования и декодирования олимпиадных работ, все титульные листы передаются председателю шифровальной комиссии и хранятся в сейфе, перед показом работ осуществляется декодирование;

- оформление дипломов, грамот для победителей и призеров Олимпиады, подготовка церемонии их награждения;

- хранение работ участников Олимпиады в течение 3 лет.

Итоги проведения муниципального этапа олимпиады на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Муниципальный этап ВсОШ» Оргкомитет оформляет следующим образом:

Предмет, сроки проведения	**Программа**	**Результаты с учетом апелляции**	**Протоколы**	**Работы победителей и призеров**
Право 11 ноября	**Программа**	**9 класс 10 класс 11 класс**	**Скачать**	**Скачать**

Оргкомитет руководствуется сроками проведения Олимпиады, утвержденными органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования, и установленными организатором муниципального этапа квотами на количество участников.

Для проведения муниципального этапа Оргкомитетом олимпиады формируется пакет нормативных документов, которые находятся в открытом доступе для ознакомления всеми участниками Олимпиады, педагогами, родителями, членами Оргкомитета и жюри на официальном сайте органа, осуществляющего управление в сфере образования в разделе «Муниципальный этап ВсОШ»:

- разработанная и утвержденная Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- утвержденные Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады требования к его проведению, разработанные региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии олимпиады;

- приказы о составах Оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, о площадках и сроках проведения Олимпиады;

- контакты для обратной связи;

- программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информация о процедуре регистрации участников.

Олимпиада проводится для учащихся параллелей 7-11 классов. Согласно п. 38 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на муниципальный этап олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады (п.47 Порядка).

На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

Кроме того, участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

При проведении муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников Олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой.

Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой).

Время начала олимпиады – 10:00.

Во время Олимпиады участники:

- должны соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады;

- должны следовать указаниям организаторов;

- не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- участник не имеет права в течение Олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики);

- участнику запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

При установлении факта нарушения участником Олимпиады Порядка или использования во время тура запрещенных источников информации решением Оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады такой участник лишается возможности дальнейшего участия в Олимпиаде.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году.

Участники олимпиады могут написать апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения Олимпиады, если оно написано не позже окончания Олимпиады, если участник не покидал кабинет, в котором выполнял олимпиадную работу.

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады, его функции определяются п.30 Порядка «обеспечение объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады и подведении итогов муниципального этапа Олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами».

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. Состав жюри должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет, в составе жюри не включаются педагоги, чьи ученики являются участниками Олимпиады. Организатор муниципального этапа олимпиады формирует состав жюри и по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их приказом.

К составу жюри предъявляются следующие требования: компетентность (опыт работы в составе жюри муниципального этапа, опыт наставничества для победителей и призеров Олимпиады прошлых лет); объективность (профессиональное владение системой оценивания, соблюдение профессиональной этики, обеспечивающей конфиденциальность работы жюри); нормативная грамотность (знание и соблюдение нормативных документов, функций жюри, выполнение требований и персональных обязательств); научно-педагогическая квалификация (умение проводить оценочные и апелляционные процедуры, разбор олимпиадных задач).

Жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа в соответствии с п. 48 Порядка «Организатор муниципального этапа олимпиады: определяет квоты победителей и призеров

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету» (рекомендуемая квота - 35% от общего количества участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, при определении квоты победителей и призеров школьного, муниципального этапов олимпиады необходимо учесть, что является нарушением, если победителями и призерами признаются участники, набравшие от 50% и более от максимально возможного количества баллов);

- представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

После проверки работ проводится их анализ и показ, а также рассматриваются апелляции участников. Для повышения эффективности подготовки к олимпиадам необходимо не просто ознакомить участников с полученными результатами, но и осуществить разбор допущенных ошибок.

Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник олимпиады не имеет права делать записи, исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий:

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из

которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

4. Во время апелляции стороны не имеют право вести личные аудио- и видео-записи, заседание апелляционной комиссии проходит под видеоконтролем, организованным организатором Олимпиады.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

7. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций.

14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Процедура проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2018-2019 учебного года должна быть организована и проведена в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения

всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», от 17 декабря 2015 года № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252».

Вся информация о проведении всероссийской олимпиады школьников размещена на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников: www.rosolymp.ru; для формирования единой сетевой методической среды ВсОШ в России работает Методический сайт ВсОШ http://vserosolymp.rudn.ru.